

Số: 18a/BC-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 29 tháng 01 năm 2019.

## BÁO CÁO

### Kết quả hoạt động tháng 01 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 Năm học 2018 - 2019

#### I. ĐÁNH GIÁ CHUNG VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01.

##### 1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Tình hình an ninh trật tự được đảm bảo.
- Giáo viên và nhân viên chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn giao thông.

##### 2. Công tác chuyên môn:

- Đã tập huấn cho giáo viên ở huyện Bác Ái về một số kỹ năng đặc thù trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật
- Đã triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.
- Thực hiện tốt công tác dạy học can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản theo lịch.

##### 3. Tồn tại, hạn chế:

- Hs còn vắng học cách nhật: 1B(Như, Thắng, Trân), 1A( Quyên, Nhật) do nghỉ bệnh.
- Chất lượng các văn bản tham mưu còn chưa cao.

#### II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01 CỦA CÁC BỘ PHẬN.

##### 1. Công tác can thiệp sớm – hỗ trợ giáo dục hòa nhập:

##### \* Ưu điểm:

- Tổ chức dạy can thiệp sớm, dạy phát triển kỹ năng cơ bản theo lịch của Trung tâm.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch GDCN lớp can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản (giai đoạn 3 tháng tiếp theo).

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch và đánh giá kết quả trị liệu TVĐ (giai đoạn 3 tháng tiếp theo).

- Thực hiện công tác HTGDHN theo kế hoạch.

- Hỗ trợ GDHN tại cơ sở: THCS Hà Huy Tập, TH Phước Kháng, MG Bắc Sơn.

---

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần.

- Tổ chức vệ sinh trang trí phòng học.

- Kiểm tra chuyên đề.

- Trực bán trú theo lịch đã phân công.

- Đón tiếp TNV KOICA.

**\*Kiến nghị và đề xuất:**

- Nên kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 3 tháng/ lần

**2. Tổ giáo dục chuyên biệt và hướng nghiệp:**

**\* Ưu điểm:**

- Thực hiện tốt việc dạy học và dạy bù theo lịch.

- Hoàn thành tốt công tác khắc phục hành vi cho trẻ trong 02 lớp.

- Duy trì tốt sĩ số của lớp.

- Quản lý tốt học sinh trong giờ học và giờ ra chơi.

- Hoàn thành việc phân công chuyên môn và thời khóa biểu ở HKII

- Đã đến thăm và tặng quà tết cho học sinh nghèo ở 2 lớp

- Hoàn thành tốt trực bán trú cho học sinh.

- Đã hoàn thành kế hoạch giáo dục học sinh bán trú

- Hoàn thành tốt việc xã hội hóa công tác bán trú

**\* Tồn tại, hạn chế:**

- Hs còn vắng học cách nhật: 1B(Như, Thắng, Trân), 1A( Quyển, Nhật) do nghỉ bệnh

### **3. Tổ Hành chính - Tổng hợp:**

#### **\* Ưu điểm:**

- Tình hình an ninh chính trị được đảm bảo.
- Quản lý tốt quản lý thư viện – thiết bị.
- Hoàn thành tốt việc quản trị website của Trung tâm.
- Thực hiện các báo cáo, kế hoạch, tham mưu văn bản đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Nhân viên Tổ có sự đoàn kết, tích cực tham gia các hoạt động do Tổ và Trung tâm tổ chức.

- 
- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019.
  - Dự toán chi tiết thu - chi Ngân sách năm 2019.
  - Hợp đồng trích chuyển chăm sóc sức khỏe ban đầu năm học 2018-2019.
  - Xây dựng phương án tự chủ tài chính
  - Làm hồ sơ nâng bậc lương cho GV, NV tháng 01/2019.
  - Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
  - Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

#### **\* Tồn tại, hạn chế:**

- Chất lượng các văn bản tham mưu còn chưa cao.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2019:**

#### **1/ Công tác tư tưởng, chính trị:**

- Tổ chức nghỉ tết Nguyên đán từ ngày (28/01/2019 đến 10/02/2019)
- Tham gia các cuộc thi, hội thi do đơn vị, Ngành và Công đoàn ngành phát động.
- Giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm túc Quy chế chuyên môn, Nội quy cơ quan, Quy chế làm, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy tắc ứng xử trong đơn vị.
- Giáo viên, nhân viên chấp hành tốt luật an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán

#### **2/ Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ 2 .



- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, chuyên đề và hồ sơ cá nhân tháng 02.
- Hỗ trợ giáo dục hòa nhập tại cơ sở theo kế hoạch.
- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.
- Hoàn thành báo cáo tài chính quý IV; Công khai tài chính; Nhận dự toán NS năm 2019; Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019;
- Tiếp tục viết và hoàn thành sáng kiến theo đề tài đã đăng kí.
- Hoàn thành đồ dùng dạy học tự làm để dự thi
- Sơ kết thi đua đợt 2, phát động thi đua đợt 3.

### **3/ Công tác khác:**

- Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày, đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm
- Trục tét Nguyên đán theo lịch đã phân công

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác tháng 01 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2019 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng NVĐH Sở GDĐT (báo cáo);
- Giám đốc TT;
- Các tổ trưởng CM, HC-TH;
- Chủ tịch CĐCS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Tôn Thất Nhật**